1. Zakres instrukcji

Instrukcja dotyczy zasad realizacji pracy dyplomowej dla studentów studiów I i II stopnia, realizowanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.”

1. Obowiązki promotora pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej
	1. Wykonywanie przez studenta pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej nadzorowane jest przez promotora pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej.
	2. Promotor zobowiązany jest do:
* umożliwienia wykonującemu pracę dyplomową inżynierską / pracę dyplomową magisterską konsultacji przynajmniej raz na dwa tygodnie, potwierdzając wpisami w karcie konsultacji pracy dyplomowej,
* oceny zaawansowania realizacji pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej,
* udostępnienia niezbędnego oprogramowania oraz aparatury,
* udostępnienia, bądź wskazania niezbędnej literatury, zapobiegania wszelkim formom naruszenia ochrony własności majątkowej i intelektualnej w związku z realizacją pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej,
a w przypadku pracy dyplomowej pisemnej sprawdzenie jej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA),
* przyjęcia pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej zgodnie z ustalonymi zasadami,
* wystawienia oceny pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej w karcie okresowych osiągnięć studenta.
1. Obowiązki wykonującego pracę dyplomową inżynierską / pracę dyplomową magisterską
	1. Wykonujący pracę dyplomową inżynierską / pracę dyplomową magisterską zobowiązany jest do:
* systematycznego uczestnictwa w konsultacjach u promotora pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej,
* zwracania się do promotora pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej o udostępnienie niezbędnego oprogramowania oraz aparatury,
* zwracania się do promotora pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej o udostępnienie bądź wskazanie niezbędnej literatury,
* informowanie promotora pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej o trudnościach związanych z realizacją pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej,
* nienaruszania własności majątkowej i intelektualnej w związku z realizacją pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej,
* przygotowania jednego egzemplarza pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej (wraz z załącznikami) z numerem referencyjnym wydrukowanej dwustronnie z pliku pobranego z systemu APD i zbindowanej oraz wersji elektronicznej na płycie CD.
1. Obowiązki prowadzącego seminarium dyplomowe

Wymiar godzinowy, zasady realizacji efektów uczenia się oraz ich weryfikację seminarium dyplomowego określone są w dokumentacji programu studiów dla danego kierunku studiów Prowadzący seminarium dyplomowe jest zobowiązany do monitorowania postępów w realizacji prac dyplomowych uczestników seminarium, na podstawie karty konsultacji. W przypadku stwierdzenia opóźnień w skutek wystąpienia czynników niezależnych od wykonującego pracę dyplomową inżynierską / pracę dyplomową magisterską, prowadzący seminarium powinien zgłosić taki fakt Kierownikowi jednostki organizacyjnej.

Zaliczenie seminarium dyplomowego I może uzyskać student, którego stopień zaawansowania realizacji pracy dyplomowej wynosi co najmniej **25%,** a seminarium dyplomowego II co najmniej **75%.** Stopień zaawansowania pracy dyplomowej potwierdza promotor na koniec semestru w karcie konsultacji pracy dyplomowej dotyczącej semestru studiów odpowiedniego dla semestru uczęszczania na seminarium dyplomowe.

1. Karta konsultacji pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej

Przebieg realizacji pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej jest dokumentowany w Karcie konsultacji pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej (Załącznik Z1/I2/p13/WBMiI) prowadzonej przez wykonującego. Prowadzenie Karty konsultacji odbywa się z inicjatywy zarówno promotora jak i dyplomanta. W Karcie konsultacji wskazane są postępy w realizacji pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej, a ponadto czynniki wpływające na termin złożenia pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej takie jak zmiana zakresu tematu lub problemy z dostępem do aparatury.

Dyplomant przekazuje kartę konsultacji pracy dyplomowej prowadzącemu seminarium dyplomowe (odrębne karty dla seminarium I i seminarium II). Prowadzący seminarium jest zobowiązany do dostarczenia do dziekanatu kart konsultacji prac dyplomowych wraz
z protokołem zaliczeniowym seminarium dyplomowe. Karty przechowywane są
w dziekanacie wraz protokołem zaliczeniowym.

1. Wytyczne do wykonywania pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej

Wytyczne do wykonywania pracy dyplomowej inżynierskiej / pracy dyplomowej magisterskiej zawarte są w Załączniku Z2/I2/p13/WBMiI do Instrukcji nr 2/p13/WBMiI.

1. Prawa autorskie

Prawa autorskie do pracy dyplomowej należą do studenta. Dopuszcza się współautorstwo promotora i studenta w publikacji artykułu naukowego opartego na wcześniej zrealizowanej pracy dyplomowej. Wymaga to pisemnej akceptacji studenta, będącego autorem pracy dyplomowej.

1. Załączniki

Z1/I2/p13/WBMiI – Karta konsultacji pracy dyplomowej studenta Wydziału Budowy Maszyn i Informatyki

Z2/I2/p13/WBMiI – Wytyczne do wykonywania prac dyplomowych inżynierskich
i prac dyplomowych magisterskich na Wydziale Budowy Maszyn
i Informatyki

1. Rozdzielnik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oryginał | * Dziekan
 |  |
| Kopia | * udostępniane na serwerze uczelnianym
 |

1. Aktualizacja instrukcji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zmiany** | **Zakres zmiany** | **Nr str.** | **Data/****podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |